

PIRKIMO SUTARTIS CPO285102

Panevėžio miesto savivaldybės administracija,
atstovaujama

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir

IĮ Sauliaus Remeikos dizaino studija, (kartu su partneriu GEO LINK, UAB (kodas: 302877531))
atstovaujama

(toliau vadinamas - Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dėl Projektavimo paslaugų įvykusių Konkrečiu pirkimu Nr. 623031 dinaminės pirkimo sistemos „Pastatų projektavimo paslaugų užsakymai per CPO LT elektroninį katalogą“ pagrindu, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. CPO LT – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas <http://www.cpo.lt>.

1.1.3. Paslaugos – Tiekėjo pagal Sutartį teikiama (-os) paslauga (-os), t. y. paslauga (-os) ir jų techninės specifikacijos, kurios Užsakovo pasirinktos CPO IS ir nurodytos Pirkimo sutarties prieduose Nr. 1 ir Nr. 2.

1.1.4. Pradinė pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), lygi TIEKĖJO pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai Pirkimo sutarties priede Nr. 2 už visą perkamų Paslaugų apimtį.

1.1.5. Pirkimo sutarties kaina - TIEKĖJUI mokėtina kaina už Paslaugas, lygi TIEKĖJO pasiūlymo kainai su PVM, nurodytai Pirkimo sutarties priede Nr. 2.

1.1.6. STR – statybos techniniai reglamentai (aktualios redakcijos).

1.1.7. Privalomieji statinio projekto rengimo dokumentai – atrankos išvada dėl poveikio aplinkai vertinimo, poveikio aplinkai vertinimo ataskaita, sprendimas dėl planuojamos ūkinės veiklos galimybių (kai pagal Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo nuostatas turi būti atliktos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo procedūros); poveikio visuomenės sveikatai vertinimo dokumentai (jeigu atliekamos poveikio visuomenės sveikatai vertinimo procedūros); teritorijų planavimo dokumentai, žemėtvarkos planavimo dokumentai, nuosavybės teisę ar kitokias teises į žemę (statybos sklypą) patvirtinantys dokumentai; techninė užduotis; žemės sklypo (teritorijos) ir statinio statybinių tyrimų (jeigu juos atlikti privaloma arba jie atlikti) dokumentai; kultūros paveldo tyrimų medžiaga (jeigu juos atlikti privaloma); projektiniai pasiūlymai (kai juos rengti privaloma aplinkos ministro nustatytais atvejais) (esminiai statinio projekto sprendiniai turi atitikti projektinius pasiūlymus); specialieji reikalavimai (jeigu jie gauti), prisijungimo sąlygos).

1.1.8. Esminiai Pirkimo sutarties pažeidimai – tokie pažeidimai, kai Tiekėjas ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų vėluoja suteikti Pirkimo sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas pagal Paslaugų teikimo grafiką (Pirkimo sutarties priedas Nr. 3) dėl Tiekėjo kaltės, taip pat šios Pirkimo sutarties 10.5., 10.8. punktuose nurodyti atvejai.

1.1.9. Paslaugų teikimo grafikas – šalių raštu suderintas ir pasirašytas Sutarties priedas, kuriame Šalys numato Paslaugų suteikimo terminus, paslaugų (etapo) suteikimo pradžios ir pabaigos datas, paslaugų (etapo) kainas.

1.1.10. Užsakovo įsigyjamoms papildomoms paslaugoms:

1.1.10.1. Užsakovo papildomai įsigyjamoms projekto vykdymo priežiūros Paslaugoms dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių pratęsus statybos darbų atlikimo terminą, dėl kurių statinio projekto vykdymo priežiūros sudaryta ši sutartis.

1.1.10.2. Kitos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais, sąlygomis ir tvarka Užsakovo įsigyjamoms papildomoms paslaugoms.

1.1.10.3. Už Užsakovo įsigyjamoms papildomoms paslaugoms apmokama Pirkimo sutarties 6 skyriuje nustatyta tvarka.

1.1.11. Paraiška – Tiekėjo pateikta paraiška CPO LT vykdomam pirkimui Nr. 623031 „Pastatų projektavimo paslaugų užsakymai per CPO LT elektroninį katalogą“ (toliau - Pirkimas Nr. 623031), kurio metu patikrinta TIEKĖJO (jo pasitelkiamų subtiekiejų) kvalifikacija.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui teikti Pirkimo sutarties priede Nr. 2 nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Kaina

- 3.1. Pirkimo sutartis yra fiksuotos kainos sutartis, kurios kaina užsakytooms Paslaugoms yra nurodyta Pirkimo sutarties priede Nr. 2. Pirkimo sutarties kaina gali būti peržiūrėta pagal Pirkimo sutartyje nustatytą fiksuotos kainos peržiūros tvarką.
- 3.2. Tuo atveju, kai išsilygijamos papildomos paslaugos šios sutarties 1.1.10.1 punkte numatyto atveju, taikomas fiksuotas Pirkimo sutarties mėnesio įkainis (Tiekėjo pasiūlyta Statinio projekto vykdymo priežiūros kaina padalinta iš šių paslaugų teikimo laikotarpio) ir yra nurodytas Pirkimo sutarties priede Nr. 2, eilutėje „Mėnesio įkainis papildomoms paslaugoms“, kuris gali būti peržiūrėtas pagal Pirkimo sutartyje nustatytą kainos peržiūros tvarką.
- 3.3. Tais atvejais, kai kartu su kitomis projektavimo paslaugomis išsilygijamos projektinių pasiūlymų rengimo paslaugos, už projektinių pasiūlymų rengimo paslaugas apmokama ne daugiau kaip Pirkimo sutarties priede Nr. 2 nurodytas procentas šiai paslaugai tiekėjo pasiūlytos kainos. Likusi už šias paslaugas mokėtina suma apmokama tiekėjui tinkamai suteikus visas pirkimo sutartyje numatytas paslaugas, išskyrus statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas.
- 3.4. Į Pirkimo sutarties kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos, įskaitant bet neapsiribojant:
- 3.4.1. visomis su dokumentų, kurių pagal šios sutarties sąlygas gali reikalauti Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusiomis išlaidomis;
- 3.4.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais paslaugoms atlikti, transporto, komandiruočių ir kt. išlaidomis;
- 3.4.3. pagal užsakymo, techninės užduoties ar projektavimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus būtinų atlikti tyrimų išlaidomis.
- 3.5. PVM mokamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus bei tarptautinius susitarimus, susijusius su Pirkimo sutarties vykdymu.
- 3.6. Pirkimo sutarties kaina gali būti keičiama pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui. Kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu dvišaliu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota kaina, ir kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Pakeitus Pirkimo sutarties kainą atitinkamai pakeičiama ir Pradinė Pirkimo sutarties vertė.
- 3.7. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.
- 3.8. Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu, pradinė Pirkimo sutarties kaina ir Pirkimo sutarties mėnesio įkainis peržiūrimi (didinami ar mažinami) šiais atvejais ir tokia tvarka:
- 3.8.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytos Pirkimo sutarties kainos (perskaičiuojama tik ta Pirkimo sutarties kainos dalis, kuri neapmokėta Tiekėjui perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos). Pirkimo sutarties kaina privalo būti perskaičiuota gavus bet kurios sutarties šalies prašymą, jeigu kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 3.8.4 punkte, viršija 5 procentus Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis (informacija skelbiama kas ketvirtį), iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.
- 3.8.2. Kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu dvišaliu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota kaina, ir kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Susitarimas dėl kainos perskaičiavimo pasirašomas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti kainą gavimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.
- 3.8.3. Perskaičiuota kaina taikoma neapmokėtai Pirkimo sutarties kainos daliai ir užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainos perskaičiavimo.
- 3.8.4. Nauja kaina apskaičiuojama pagal formulę:
- $a_1 = a \left(\left(\frac{k}{100} \right) * a \right)$, kur
- a – kaina (Eur be PVM)) (jei ji jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).
- a₁ – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM)
- k – Pagal paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų kainų grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ indeksą apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:
- $k = \left(\frac{\text{IndNaujausias}}{\text{IndPradžia}} \right) * 100 - 100$, (proc.) kur
- IndNaujausias – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datai naujausias paskelbtas paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ kainų indeksas.
- IndPradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) paslaugų įmonėse dirbančių asmenų algų ir atlyginimų grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ kainų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.
- 3.8.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuota kaina „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.
- 3.8.6. Vėlesnis kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4. Paslaugų teikimo terminai

4.1. Paslaugų teikimo terminas:

4.1.1. Projektinių pasiūlymų užsakymo atveju:

Statinsys nr.1: Netaikoma;

4.1.2. Techninės užduoties ir/ar paraiškų prisijungimo ir specialiosioms sąlygoms gauti užsakymo atveju:

Statinsys nr.1: ne ilgiau kaip per 20 k.d. parengti, suderinti su Užsakovu ir Užsakovui pateikti tvirtinimui statinio techninę užduotį pagal STR nuostatas. Pateikti

aktų, reglamentuojančių statybos ir projektavimo veiklą, normomis;

5.1.2. ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, paskirti projekto vadovą ir Tiekėjo atstovą, suteikiant visus įgaliojimus, būtinus Tiekėjo vardu veikti pagal Pirkimo sutartį. Tiekėjo atstovas įgyja teisę Pirkimo sutarties tikslais veikti Tiekėjo vardu nuo momento, kai Tiekėjas praneša Užsakovui apie jo paskirtą atstovą.

5.1.3. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, suderinti su Užsakovu ir jam pateikti projekto vadovo, projekto dalių vadovų (specialistų), paskirtų vykdyti sutartinius Tiekėjo įsipareigojimus, sąrašą (Forma – Pirkimo sutarties 4 priedas);

5.1.4. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, sudaryti Paslaugų teikimo grafiką ir raštu suderinti jį su Užsakovu;

5.1.5. teikti Paslaugas pagal Pirkimo sutarties, techninės užduoties, projekto rengimo dokumentų reikalavimus;

5.1.6. apie reikalingus, Pirkimo sutartyje nenurodytus dokumentus, įspėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas, raštu nurodant konkrečiai kokie dokumentai reikalingi ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

5.1.7. bendradarbiauti su Užsakovu, neatlygintinai konsultuoti Užsakovą su Pirkimo sutarties vykdymu susijusiais klausimais, operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus Paslaugos trūkumus ir netikslumus bei išspręsti visus su tuo susijusius klausimus;

5.1.8. suderinti su Užsakovu visus koncepcinius sprendimus, projektinius sprendimus, taip pat projekte nustatytas naudoti medžiagas;

5.1.9. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po atitinkamų aplinkybių atsiradimo/paaiškėjimo raštu informuoti Užsakovą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, teikti ir (arba) baigti teikti Paslaugas (įskaitant ir Užsakovo pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų trūkumą, realią tikimybę, kad Užsakovo nurodymai kelia grėsmę Paslaugų kokybei, jų atlikimo terminams);

5.1.10. Paslaugų teikimo metu, esant poreikiui, atlikti Užsakovo nurodytų užsakyme ir techninėje užduotyje ar pagal projektavimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus būtinus atlikti statybinius tyrimus (statinio statybos sklypo geodezinių, geologinių, hidrogeologinių, aplinkos taršos ir kitų tyrimus, o rekonstruojant, išplečiant ar pakeičiant statinio (jo patalpų) paskirtį, taip pat paties statinio ir gretimų statinių, kuriems gali turėti įtakos numatomi statybos darbai, tyrimus ir kt.);

5.1.11. pagal Paslaugų teikimo grafike nurodytus terminus pradėti, kokybiškai teikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visas Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas pagal joms keliamus reikalavimus;

5.1.12. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie suteiktas Paslaugas bei pateikti Užsakovui suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, išrašyti sąskaitas-faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Paslaugų suteikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Paslaugų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Pirkimo sutarties vykdymu susijusią informaciją;

5.1.13. užtikrinti, kad visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti priskirti darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją, reikalingą tinkamai teikti Paslaugas;

5.1.14. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

5.1.15. neteikti duomenų apie statinio projektavimą (statinio statybos projektinius sprendinius, statinio statybos skaičiuojamąją kainą ir kt.) tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus;

5.1.16. Užsakovui raštu paprašius, jam grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Pirkimo sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.17. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Pirkimo sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

5.1.18. suteikti Paslaugas Pirkimo sutartyje bei jos prieduose nurodyta tvarka ir terminais, laikantis Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nurodytų reikalavimų ir sąlygų, parengti dokumentus, susijusius su Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų teikimu, atlikti kitus įsipareigojimus pagal šią sutartį:

5.1.18.1. Projektinių pasiūlymų užsakymo atveju:

Statinys nr.1: Netaikoma;

5.1.18.2. Techninės užduoties ir / ar paraiškų prisijungimo ir specialiosioms sąlygoms gauti užsakymo atveju:

Statinys nr.1: Pirkimo sutarties 4.1.2 punkte nurodyta tvarka ir terminais parengti techninę užduotį bei paraiškas prisijungimo ir specialiosioms sąlygoms gauti.

5.1.18.3. Techninio projekto užsakymo atveju (kai projektavimas vykdomas dviem etapais):

Statinys nr.1: Netaikoma;

5.1.18.4. Darbo projekto užsakymo atveju (kai projektavimas vykdomas dviem etapais):

Statinys nr.1: Netaikoma;

5.1.18.5. Techninio darbo projekto užsakymo atveju (kai projektavimas vykdomas vienu etapu):

Statinys nr.1: Pirkimo sutarties 4.1.5 punkte nurodyta tvarka ir terminais parengti Techninį darbo projektą.

5.1.18.6. Tyrimų užsakymo atveju:

Statinys nr.1: Netaikoma;

5.1.18.7. Statinio projekto vykdymo priežiūros užsakymo atveju:

Statinys nr.1: Netaikoma;

5.1.19.

Statinys nr.1: Netaikoma; .

5.1.20. apmokėti už statybą leidžiančio dokumento išdavimą..

5.1.21. nekeisti Pirkimo sutarties priede nurodytų atestuotų projekto vadovų / projekto dalies vadovų (specialistų) ir (ar) nepasitelkti naujų subtiekiejų be

Užsakovo raštiško sutikimo;

5.1.22. garantuoti Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, kuriuos sukeltų Tiekėjo ar jo darbuotojų veikimas ar neveikimas, dėl kurių pradėtos pažeidimo procedūros ar pateikti reikalavimai dėl žalos atlyginimo;

5.1.23. užtikrinti iš Užsakovo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

5.1.24. sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.25. nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.1.26. atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės;

5.1.27. Užsakovui paskelbus statybos darbų viešąjį pirkimą ir jo vykdymo metu gavus paklausimą dėl projekto turinio, pateikti raštiškus paaiškinimus Užsakovui, o prireikus, pataisyti projektą;

5.1.28. Užsakovui pakvietus, dalyvauti statybos užbaigimo procese (jei taikoma);

5.1.29. užtikrinti, kad:

5.1.29.1. Pirkimo sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

5.1.29.2. visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo kvalifikacija atitiks Pirkime Nr. □ 618165 nustatytus reikalavimus ir bus taikomi aplinkos apsaugos vadybos sistemų arba lygiaverčiai standartai, nurodyti Tiekėjo paraiškoje;

5.1.30. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.1.31. Mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 nuostatos taikymo, užtikrinti, kad Paslaugos nebūtų teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 punkte.

5.2. Tiekėjas turi teisę:

5.2.1. reikalauti priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;

5.2.2. gauti Pirkimo sutartyje nurodytą apmokėjimą už suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią sutartį;

5.2.3. su Užsakovo sutikimu keisti su Užsakovu suderintą Paslaugų teikimo grafiką;

5.2.4. su Užsakovo sutikimu keisti techninę užduotį;

5.2.5. gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

5.2.6. Tiekėjas turi visas šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. per įmanomai trumpiausius terminus, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po rašytinio Tiekėjo prašymo gavimo suteikti įgaliojimus Tiekėjui veikti Užsakovo vardu visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu;

5.3.2. per įmanomai trumpiausius terminus, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po rašytinio Tiekėjo prašymo gavimo pateikti Tiekėjui visus Paslaugų teikimui reikalingus dokumentus ir informaciją;

5.3.3. bendradarbiauti su Tiekėju vykdamas Pirkimo sutartį.

5.3.4. sudaryti visas būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pirkimo sutartyje numatytas Paslaugas.

5.3.5. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, raštu informuoti Tiekėją apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai suteikti Paslaugas, atsiradimą;

5.3.6. Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Tiekėjo tinkamai suteiktas Paslaugas.

5.3.7. Apmokėti Tiekėjui už tinkamai suteiktas bei nustatyta tvarka priimtas Paslaugas Pirkimo sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

5.3.8. Techninio projekto / Darbo projekto / Techninio darbo projekto užsakymo atveju:

Statinys nr.1: Organizuoti, užtikrinti ir apmokėti statinio projekto ekspertizės atlikimą (jei ji privaloma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais).

5.3.9. kai sudaromos atskiros sutartys su keliais tiekėjais (projektuotojais), Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, privalo pateikti papildomą susitarimą prie Pirkimo sutarties, kuriame nurodytų, kuris iš tiekėjų (projektuotojų) yra pagrindinis bei nurodytų paskirtą viso projekto vadovą. Papildomas susitarimas prie Pirkimo sutarties įforminamas kaip Pirkimo sutarties priedas ir yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

5.3.10.

Statinys nr.1: Netaikoma;

5.3.11.

Statinys nr.1: Netaikoma;

5.3.12.

Statinys nr.1: Netaikoma;

5.4. Užsakovas turi teisę:

5.4.1. kontroliuoti ir prižiūrėti Tiekėjo teikiamų Paslaugų atitiktį teisės aktų reikalavimams;

5.4.2. organizuoti Užsakovo ir Tiekėjo susitikimus Pirkimo sutarties vykdymui aptarti;

5.4.3. teikti pastabas dėl Tiekėjo teikiamų Paslaugų kokybės ir atitikties Pirkimo sutarties reikalavimams;

5.4.4. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų;

5.4.5. Pirkimo sutarties vykdymo metu paaiškėjus nenumatytoms aplinkybėms ir dėl Pirkimo sutarties pratęsimo nesant finansavimo trukdžių, Šalių sutarimu pratęsti Pirkimo sutartyje numatytus terminus Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;

5.4.6. Techninio projekto / Darbo projekto / Techninio darbo projekto užsakymo atveju:

Statinis nr.1: Reikalauti, kad Tiekėjas savo sąskaita ištaisyty projektą pagal ekspertizės metu gautas privalomas pastabas ir pakartotinai pateiktų projektą ekspertizės rangovui bei gautų projekto įvertinimą, kad projektas atitinka esminius statinio reikalavimus, projekto rengimo dokumentų, kitų statybos teisės aktų reikalavimus.

5.4.7. sutarties vykdymo metu, siekdamas įsitikinti, kad Tiekėjas laikosi Pirkimo sutarties 5.1.29 punkte nurodytų reikalavimų, bet kuriuo Pirkimo sutarties metu prašyti Tiekėjo pateikti atitikimą įrodančius dokumentus;

5.4.8. Užsakovas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5.4.9. Prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų atitikimą Pirkimo sutarties 5.1.31. reikalavimams;

5.4.10. Nustačius, kad Paslaugos neatitinka Pirkimo sutarties 5.1.31. punkto nuostatų, reikalauti Tiekėjo pakeisti Paslaugas į atitinkančias.

6. Paslaugų priėmimas ir atsiskaitymo sąlygos

6.1. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Šalių suderintu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą.

6.2. Už Tiekėjo tinkamai ir faktiškai Užsakovui suteiktas Paslaugų teikimo grafike nurodytas Paslaugas/ paslaugų etapą (-us) apmokama pagal Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (-us). Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma pateikiama Pirkimo sutarties priede Nr. 8. Paslaugų (etapo) suteikimo data laikoma data, kai Užsakovas pasirašo dvišalį Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų priėmimo-perdavimo akte Tiekėjas turi nurodyti visų suteiktų Paslaugų pavadinimą ir jų kainą.

6.3. Užsakovas sumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir pagal Tiekėjo pateiktą Užsakovui sąskaitą faktūrą. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimą iš trečiųjų šalių.

6.4. Sąskaita faktūra neišrašoma, kol nepasirašytas Sutarties 6.2 punkte nurodytas paslaugų perdavimo–priėmimo aktas. Sąskaita faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

6.5. Vykdamas Pirkimo sutartį, visi Pirkimo sutarties mokėjimų dokumentai (sąskaitos faktūros, įskaitant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus) teikiamos elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

6.6. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

6.6.1. Pasirašius pirkimo-pardavimo sutartį, Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas privalo informuoti Pirkimo sutarties 10.1 punkte nurodytus subtiekejus apie tokią pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Jei kiti subtiekejai paaiškėja vėliau – ši informacija jiems pateikiama per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie naujo subtiekejo pasitelkimą iš tiekėjo gavimo dienos.

6.6.2. Subtiekejamas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Subtiekimui sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus.

6.6.3. Subtiekejamas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

6.6.4. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.

6.6.5. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatytais kainomis, bet neviršijant Pirkimo sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

6.6.6. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus,

patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą

6.6.7. Atsiskaitymai su subtiektėju atliekami Pirkimo sutarties priede nustatytos Paslaugų kainos apimtimi. Su subtiektėjais gali būti atsiskaitoma tik po to, kai pilnai suteiktos visos šioje sutartyje numatytos Paslaugos ir pasirašytas priėmimo perdavimo aktas.

6.7. Statinio projekto vykdymo priežiūros užsakymo atveju:

Statinsys nr.1: Netaikoma;

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti šia sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Tiekėjui vėluojant teikti Paslaugas pagal Paslaugų teikimo grafiką, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių pradėti skaičiuoti Tiekėjui 0,1 procentų dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo Paslaugų etapo (-ų), kurį (-uos) vėluoja atlikti, kainos be PVM. Delspinigiai netaikomi, kai vėluojama dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių. Tiekėjui pateikus vėlavimo priežastis pagrindžiančius dokumentus.

7.3. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas sumoka Užsakovui 10 (dešimties) procentų Pradinės pirkimo sutarties vertės dydžio baudą ir atlygina kitus Užsakovo nuostolius, kurių nepadengia bauda (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Pirkimo sutarties 14.1 punkte nurodytos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).

7.4. Jei Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluoja apmokėti už suteiktas Paslaugas be pateisinamos priežasties, Tiekėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių reikalauti iš Užsakovo 0,05 procentų nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigį už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

7.5. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti nuo mokėjimui nustatyto termino pabaigos daugiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, Tiekėjas, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) dienų gali nutraukti Pirkimo sutartį bei reikalauti sumokėti baudą lygią 10 (dešimt) procentų nuo Pradinės pirkimo sutarties vertės.

7.6. Jei Užsakovas nustato, kad Tiekėjas nesilaiko Pirkimo sutarties 5.1.29 punkte numatytų įsipareigojimų, Tiekėjas moka Užsakovui 5 proc. dydžio baudą nuo Pradinės pirkimo sutarties vertės. Jei Tiekėjas nesilaiko Pirkimo sutarties 5.1.29 punkte numatytų įsipareigojimų ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pažeidimo nustatymo dienos, Užsakovas turi teisę be papildomų sąlygų nutraukti Pirkimo sutartį Pirkimo sutarties 9.5 punkte nustatyta tvarka.

7.7. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.

7.8. Tiekėjo civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo reikalavimus. Užsakovui paprašius, Tiekėjas privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus.

8. Pirkimo sutarties pakeitimai ir pataisymai

8.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiamos joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

8.1.1. Paslaugų teikimo trukmė gali būti keičiama, vadovaujantis Pirkimo sutarties 4.4. punkte nustatytais sąlygomis ir tvarka bei Pirkimo sutarties 8.1.4 punktu;

8.1.2. Pirkimo sutarties kaina gali būti keičiama, vadovaujantis Pirkimo sutarties 3.6 ir 3.8 punktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka bei Pirkimo sutarties 8.1.4. punktu;

8.1.3. kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

8.1.4. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais, sąlygomis ir tvarka, jeigu toks sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje.

8.1.5. Pirkimo sutarties vykdymo metu Paslaugos gali būti keičiamos, Užsakovui pareikalavus, kad Paslaugos atitiktų Pirkimo sutarties 5.1.31. punkto reikalavimus.

8.2. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

9. Pirkimo sutarties galiojimas ir nutraukimas

9.1. Pirkimo sutartis įsigalioja Pirkimo sutartį pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šalims ir Tiekėjui pateikus Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

9.2. Pirkimo sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis. Pirkimo sutarties galiojimas baigiasi, kai Tiekėjas pagal šią Pirkimo sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už suteiktas Paslaugas, kai ji nutraukiama Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.

9.3. Jeigu kurios nors Pirkimo sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Pirkimo sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti, jeigu jų negaliojimas nedaro kitos Pirkimo sutarties dalies tolesnį vykdymą neįmanomą.

9.4. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš protingą terminą, o šiam suėjus ir papildomai įspėjęs prieš 10 (dešimt) kalendorinių

dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo (šios sutarties 1.1.8. punktas), jei Tiekėjas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, taip pat jei atsiranda Pirkimo sutarties 9.5.1. – 9.5.5. punktuose nurodytos aplinkybės. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl esminio šios sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

9.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų informavęs Tiekėją nutraukti Pirkimo sutartį ar sutartį, kuria keičiama Pirkimo sutartis, ir pareikalauti iš Tiekėjo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

9.5.1. Tiekėjui iškeliama bankroto byla, jis likviduojamas ar sustabdoma jo veikla;

9.5.2. Pirkimo sutartis buvo pakeista, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, reglamentuojančias sutarties pakeitimo sąlygas ir tvarką;

9.5.3. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

9.5.4. paaiškėjo, kad su tiekėju neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

9.5.5. Tiekėjas pažeidė Pirkimo sutarties 7.6 punkto nuostatą.

9.6. Užsakovas, turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, jei jis netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Pirkimo sutartis, atsiskaitęs su Tiekėju už atliktas paslaugas.

9.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį kitais, Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais, pagrindais.

9.8. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, jei, teikiant projekto vykdymo priežiūros Paslaugas, statinio statybos sustabdymo trukmė ilgesnė kaip 12 mėnesių.

9.9. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

10. Subtiekėjų pasitelkimas ir keitimas

10.1. Pirkimo sutarties vykdymui tiekėjas pasitelkia šiuos savo Paraiškoje nurodytus:

Nepasitelkia

10.1.1. Kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui nustatyti CPO LT pirkimo Nr. 623031 dokumentų A dalyje „Nurodymai dalyviams“ 2 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“. Nuoroda į dokumentus: CVP IS (eviesiejipirkimai.lt)

10.1.2. Subtiekėjo keitimo atveju Tiekėjas turi pateikti dokumentus, patvirtinančius atitiktį nustatytam reikalavimui.

Pasitelkiami subtiekėjai	
Įmonės pavadinimas	Įmonės kodas
Subtiekėjai nepasitelkiami	

10.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Pirkimo sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekėjai.

10.3. Prieš duodamas sutikimą keisti Pirkimo sutarties 10.1. punkto 1 ir 2 lentelėje nurodytus subtiekėjus, Užsakovas privalo patikrinti ar nėra kompetentingų institucijų informacijos, kad siūlomi įtraukti į Pirkimo sutarties 10.1. punkto 1 ir 2 lentelę subtiekėjai ar juos kontroliuojantys asmenys turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui (taikoma, kai Užsakovas veikia gynybos srityje ir atlieka pirkimą, susijusį su nacionaliniu saugumu).

10.4. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.5. Tiekėjas neturi teisės keisti Paraiškoje nurodytų subtiekėjų (Pirkimo sutarties 10.1. punkto 1 lentelė), kuriais Tiekėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti, be Užsakovo raštiško sutikimo. Tiekėjas, pakeitęs šiuos subtiekėjus be Užsakovo raštiško sutikimo, privalo sumokėti Užsakovui 500 Eur baudą.

Pakartotinis šio Pirkimo sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

10.6. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekėjus. Keičiantysis subtiekėjas, kuriuo tiekėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti, turi neturėti pašalinimo pagrindų bei atitikti Pirkimo sutarties 10.1.1 punkte nurodytus kvalifikacijos reikalavimus. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekėjus, kuriais Tiekėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti, Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekėjo keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie visų subtiekėjų (kuriais jis nesirėmė kvalifikacijai atitikti) pakeitimus Pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekėjo, kuriuo remiamasi kvalifikacijai atitikti, pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekėją pakeisti kitu.

10.7. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekėjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas surastų kitą subtiekėją, kuris neturėtų pašalinimo pagrindų ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo sutarties Pirkimo sutarties 10.1.1 punkte nurodytus kvalifikacijos reikalavimus (jei Tiekėjas rėmėsi subtiekėju kvalifikacijos reikalavimų atitikimui). Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio subtiekėjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekėjo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip

14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekęją Pirkimo sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su subtiekęjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo pakeitimo, kurį pasirašo abi Pirkimo sutarties šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis.

10.8. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekęjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiekęjo su ne žemesne kvalifikacija, tai bus laikoma esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir taikyti kitas Pirkimo sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

10.9. Subtiekęjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai Pirkimo sutarties 6.6. punkte nustatyta tvarka.

11. Pirkimo sutarties vykdymui paskirtų darbuotojų (specialistų) pasitelkimas

11.1. Tiekėjas 5.1.3. punkte nustatyta tvarka ir terminais Užsakovui pateikia specialistų, paskirtų vykdyti sutartinius Tiekėjo įsipareigojimus, sąrašą bei užtikrina, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. (CPO LT atliktame Pirkime Nr. 623031 Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimai specialistams nebuvo keliami).

12. Nenugalimos jėgos aplinkybės

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įdroytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie aplinkybes bei jų poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

12.3. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Pirkimo sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

12.4. Tiekėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Pirkimo sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Pirkimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

12.5. Jeigu Pirkimo sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Pirkimo sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Pirkimo sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti Pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Pirkimo sutarties pažeidimas ar Pirkimo sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Pirkimo sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

12.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Pirkimo sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiama nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

13. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

13.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

13.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

13.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

14. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas

14.1. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo dienos Pirkimo sutarties prievolių įvykdymo užtikrinimui privalo pateikti Užsakovui Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 10 (dešimt) procentų Pradinės pirkimo sutarties vertės. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimtos) kalendorinės dienos, po Pirkimo sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

14.2. Jei Pirkimo sutartis galioja ilgiau kaip vienerius metus, Tiekėjo pateikiamas Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas gali galioti trumpiau nei iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos, po Pirkimo sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos, bet likus ne mažiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos, tokio dokumento galiojimas privalo būti pratęstas. Šiuo atveju paskutinio Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pratęsimo terminas turi būti lygus 14.1 punkte nurodytam terminui. Šiame punkte nurodyta tvarka Tiekėjui nepratęsęs Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino, Užsakovas įgyja teisę reikalauti sumokėti visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

14.3. Šalims raštiškai sutarus suteikti papildomas Paslaugas, Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo susitarimo pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui šių Paslaugų įvykdymo užtikrinimą 14.1. punkte nustatytais sąlygomis, kurio vertė ne mažesnė kaip 10 (dešimt) procentų papildomų paslaugų vertės be PVM.

14.4. Jei Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Tiekėjo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą Užsakovui Pirkimo sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl Tiekėjo kaltės) atveju.

14.5. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas išpėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei Užsakovui pasinaudojus Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas privalo pateikti naują Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą 14.1 punkte nurodyta tvarka. Jei Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas bet koku atveju įgyja teisę į visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

14.6. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo neberekalingas dėl kitų priežasčių.

14.7. Siekdamas užtikrinti Pirkimo sutarties įvykdymą Tiekėjas, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo, vietoje Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 10 (dešimt) procentų Pirkimo sutarties kainos. Ši suma, per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama Tiekėjui tik tinkamai įvykdžius Pirkimo sutartį arba jei Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo neberekalingas dėl kitų priežasčių. Tiekėjui neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, visa šiame punkte nurodyta į Užsakovo sąskaita pervesta suma yra negrąžinama.

15. Intelektinės nuosavybės teisės

15.1. Tiekėjas Užsakovui kartu su projektinių pasiūlymų / techninio projekto / techninio darbo projekto / darbo projekto byla arba, projekto vykdymo priežiūros Paslaugų teikimo atveju, su galutiniu Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu, perleidžia Užsakovui visas autoriaus turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į visą projektinę dokumentaciją ir (arba) jos pavienes dalis, suteikiant teisę Užsakovui disponuoti kūriniais jo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti turtines teises, įgytas Pirkimo sutarties pagrindu. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos autoriaus turtinės teisės bus laikomos perleistomis Užsakovui, kai atitinkama projektinė dokumentacija arba jos dalis bus perduota Tiekėjo Užsakovui Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka. Tiekėjas nurodo ir patvirtina, kad Užsakovas neprivalo sumokėti Tiekėjui papildomai už šiame punkte nurodytas perleistas autoriaus turtines teises į kūrinius (projektinę dokumentaciją ir pavienes jos dalis). Šiame punkte nurodytas turtinių teisių perleidimas neribojamas Lietuvos Respublikos teritorija.

16. Baigiamosios nuostatos

16.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos CPO IS, remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo CPO IS pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

16.2. Pirkimo sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Pirkimo sutarties dalys.

16.3. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne CPO IS.

16.4. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

16.5. Pirkimo sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai arba Pirkimo sutartis pasirašyta naudojantis saugiu elektroniniu parašu, patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.

16.6. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.

16.7. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo bent vieno kontakto duomenų pasikeitimo.

16.8. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

17. Sutarties priedai

17.1. Prie Pirkimo sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis. Nustatomas toks dokumentų (jų dalių) pirmumas, t. y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi žemesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:

17.1.1. Nr. 1 – Paslaugų techninė specifikacija;

17.1.2. Priedas Nr. 2 – Užsakytų paslaugų sąrašas ir Tiekėjo pasiūlymas;

17.1.3. Priedas Nr. 3 – Paslaugų teikimo grafikas (forma pridedama Pirkimo sutarties projekte);

17.1.4. Priedas Nr. 4 – Projekto vadovo, projekto dalių vadovų (specialistų), paskirtų vykdyti sutartinius Tiekėjo įsipareigojimus sąrašas (forma pridedama Pirkimo sutarties projekte);

17.1.5. Priedas Nr. 5 –

Statinys nr.1: Privalomieji projekto rengimo dokumentai, pateikti Užsakovo.

17.1.6. Priedas Nr. 6 – Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai;

17.1.7. Priedas Nr. 7 – Draudimo polisa;

17.1.8. Priedas Nr. 8 – Suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma (forma pridedama Pirkimo sutarties projekte);

Užsakovas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, Laisvės al. 20, LT-35200

Panevėžys, Panevėžio apskritis

Kodas: 288724610

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT567300010002386606, AB Swedbank

Tel.: 8 45 501 315

El paštas: administracija@panevezys.lt

Tiekėjas

IĮ Sauliaus Remeikos dizaino studija, Vilniaus g. 44, 76251 Šiauliai,

Kodas: 300004197

PVM kodas: LT100000837518

A. s. Nr.: LT527300010083285454, Swedbank

Tel.: ·

El paštas: saulius.remeika@gmail.com

Atsakingas asmuo/asmenys:

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos

Infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas

Tel. 8 (45) 504 451,

Atsakingas asmuo/asmenys:

Saulius Remeika

Įmonės savininkas

Už Pirkimo sutarties/jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos

Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Pirkimo sutarties CPO285102 priedas Nr. 1

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirkimo objektas – gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų projektavimo ir projekto priežiūros vykdymo paslaugos (toliau – paslaugos), kurios apima:

1.1. projektinių pasiūlymų rengimo paslaugas;

1.2. tyrimų atlikimą;

1.3. techninės (projektavimo) užduoties rengimo bei prisijungimo sąlygoms ir specialiesiems reikalavimams gauti reikalingų dokumentų rengimo paslaugas;

1.4. techninio projekto rengimo paslaugas (kai projektavimas vykdomas dviem etapais);

1.5. darbo projekto rengimo paslaugas (kai projektavimas vykdomas dviem etapais);

1.6. techninio darbo projekto rengimo paslaugas (kai projektavimas vykdomas vienu etapu);

1.7. statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas. Nurodytas paslaugas atsižvelgiant į savo poreikį, perkančiosios organizacijos pasirenka konkretaus pirkimo užsakyme viešosios įstaigos CPO LT elektroninio katalogo (toliau – elektroninis katalogas) priemonėmis pagal poreikį kiekvieną atskirai, kelias ar visas kartu.

2. Paslaugos turi būti teikiamos pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techninių reglamentų (STR), higienos normų (HN), Lietuvos aplinkos apsaugos normatyvinių dokumentų (LAND) ir kitų statybos bei projektavimo veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

3. Paslaugų teikimo vieta – geografinė Lietuvos Respublikos teritorija.

4. Pirkimo objektas skirstomas į kategorijas (Techninės specifikacijos 1 priedas. Pirkimo objekto skaidymas į kategorijas), atsižvelgiant į statinio priskyrimą gyvenamiesiems, negyvenamiesiems, ypatingiesiems, neypatingiesiems ar nesudėtingiesiems statiniams ir statinio statybos skaičiuojamąją kainą.

5. Tiekėjas gali teikti pasiūlymą vienai, kelioms ar visoms perkamo objekto kategorijoms, tačiau visai kiekvienos pirkimo objekto kategorijos paslaugų apimčiai.

6. Reikiamą kvalifikaciją ir vadybos sistemų standartų laikymąsi siūlomoms paslaugoms teikti tiekėjas privalo užtikrinti visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį.

7. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas, nuostatoms ir reikalavimams, tiekėjas turi teikti paslaugas, atsižvelgiant į jį keičiančio teisės akto nuostatas bei vadovautis aktualiomis dokumentų redakcijomis (pagal LR Statybos įstatymo 24 str.).

8. Statybą leidžiančio dokumento gavimo trukmė ir atitinkamo projekto ekspertizės atlikimo trukmė į paslaugų trukmę neįskaičiuojamos.

9. Statybą leidžiančio dokumento gavimo trukmė skaičiuojama nuo dienos, kai savivaldybės administracijos įgaliotas valstybės tarnautojas IS „Infostatyba“ prašymą pažymi kaip priimtą, iki dienos, kai prašymo pateikėjas automatiškai informuojamas Statybos įstatymo nustatyta tvarka. Atitinkamai, gavus statinio objektą tikrinusių subjektų nepritarimų statinio projektui, nepritarimų/pastabų taisymas ir pakartotinis teikimas turi būti atliktas per protingą terminą, bet ne ilgiau, kaip per 20 dienų, jei nepritarimai/pastabos yra dėl statinio objekto techninio projekto netikslumų. Jei nepritarimai kildų dėl trūkumų Užsakovo pateiktuose dokumentuose, pakartotinis teikimas turi būti atliktas per 3 darbo dienas Užsakovui perdavus reikalaujamus dokumentus projektuotojui.

10. Projekto ekspertizės trukmė skaičiuojama nuo dienos, kai tiekėjas perdavė parengtą pilną techninį projektą / darbo projektą / techninį darbo projektą, kurio sprendiniams užsakovo pritarta, užsakovui ekspertizei atlikti iki ekspertizės išvados, kad atitinkamą projektą rekomenduojama tvirtinti ar jam pritarti, gavimo dienos. Atitinkamo projekto pataisymas pagal ekspertizės privalomasias pastabas ir ekspertizės išvados, kad atitinkamą projektą rekomenduojama tvirtinti ar jam pritarti, gavimas turi būti atliktas per protingą terminą, bet ne ilgiau, kaip per 20 dienų.

11. Vadovaujantis 2021 m. gruodžio 8 d. Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu Nr. 1061 „Dėl reikalavimų ir (arba) kriterijų dėl statinio informacinio modeliavimo metodų taikymo“, šiame nutarime nurodytų pastatų projektai turi būti rengiami BIM aplinkoje.

12. Statytojui pavedus, tiekėjas parengia ir su užsakovu suderina techninę užduotį ir dokumentus, reikalingus prisijungimo ir specialiosioms sąlygoms gauti, o tiekėjui įgaliojus, gauna šias sąlygas.

II. REIKALAVIMAI TYRIMŲ ATLIKIMUI

13. Paslaugų teikimo metu atlikti Užsakovo nurodytą techninėje užduotyje ar pagal projektavimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus būtinus statybinius tyrimus (statinio statybos sklypo geodezinių, geologinių, hidrogeologinių, konstrukcijų, aplinkos taršos ir kitų tyrimus, o rekonstruojant, išplečiant ar pakeičiant statinio (jo patalpų) paskirtį, taip pat paties statinio ir gretimų statinių, kuriems gali turėti įtakos numatomi statybos darbai, tyrimus):

13.1. Inžineriniai geodeziniai tyrimai.

13.2. Inžineriniai geologiniai ir geotechniniai tyrimai

13.3. Esamų statinių tyrimai (konstrukcijų, statinio inžinerinių sistemų tyrimai, matavimai)

13.4. Poveikio aplinkai vertinimo atranka, poveikio aplinkai vertinimas

13.5. Želdynų tyrimai

13.6. Kiti tyrimai, nurodyti techninėje užduotyje ar privalomi pagal teisės aktų reikalavimus.

14. Tyrimus gali atlikti tiekėjai ar subtiektėjai, turintys teisę būti tyrėju pagal LR Statybos įstatymo nuostatas.

II. REIKALAVIMAI STATINIO PROJEKTINIŲ SIŪLYMŲ RENGIMUI, STATINIO TECHNINĖS (PROJEKTAVIMO) UŽDUOTIES BEI PRISIJUNGIMO SĄLYGOMS IR SPECIALIESIEMS REIKALAVIMAMS GAUTI REIKALINGŲ DOKUMENTŲ RENGIMUI

15. Statinio projektiniai siūlymai ir statinio techninė (projektavimo) užduotis rengiama vadovaujantis STR nuostatomis.

16. Tuo atveju, jei užsakovas paveda ir įgalioja, tiekėjas (užsakovo vardu, pastarajam atlikus visus veiksmus, kuriuos gali atlikti tik užsakovas) atlieka visuomenės informavimo apie numatomą statinių (jų dalių) projektavimą ir visuomenės dalyvavimo svarstant statinių (jų dalių) projektinius pasiūlymus, procedūras.

III. REIKALAVIMAI TECHNINIO IR DARBO PROJEKTO / TECHNINIO DARBO PROJEKTO RENGIMUI

17. Techninis projektas ir darbo projektas /techninis darbo projektas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Statybos techniniais reglamentais ir kitais normatyviniais dokumentais, reglamentuojančiais statomų, rekonstruojamų ir remontuojamų statinių esminius reikalavimus, statybos techninio normavimo, statybinių tyrinėjimų, statinių projektavimo, statybos dalyvių, viešojo administravimo subjektų, statinių savininkų (ar naudotojų) ir kitų juridinių ir fizinių asmenų veiklos šioje srityje principus ir atsakomybę. Statinio projektas gali būti:

- 17.1. statybos projektas;
- 17.2. rekonstravimo projektas;
- 17.3. pastato atnaujinimo (modernizavimo) projektas;
- 17.4. kapitalinio remonto projektas;
- 17.5. paprastojo remonto aprašas;
- 17.6. griovimo projektas;
- 17.7. griovimo aprašas;
- 17.8. pastato (patalpos, patalpų) paskirties keitimo projektas.
- 17.9. Supaprastintas statybos projektas.
- 17.10. Supaprastintas rekonstravimo projektas.
- 17.11. Kapitalinio remonto aprašas.

18. Techninio projekto ir darbo projekto / techninio darbo projekto sprendimai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs. Atitinkamas parengtas projektas turi būti tokios sudėties bei apimties, kad pagal jį būtų galima teisėtai atlikti statybos darbus ir tinkamai (pagal jo funkcinę paskirtį) naudoti objektą. Klaidų atveju tiekėjas išsipareigoja ištaisyti jas neatlygintinai, taip pat atlyginti dėl jo suteiktų paslaugų trūkumų (esant tiekėjo kaltei) atsiradusius nuostolius.

19. Tuo atveju, jei užsakovas paveda ir įgalioja, statybą leidžiantį dokumentą privalo gauti tiekėjas (užsakovo vardu, pastarajam atlikus visus veiksmus, kuriuos gali atlikti tik užsakovas).

20. Tiekėjas užsakovui pateikia jo nurodytą skaičių suderinto ir patvirtinto projekto popierinių egzempliorių (nuo 0 iki 3) bei 1 (vieną) egzempliorių skaitmeninėje laikmenoje. Gali būti numatytas papildomo projekto originalo parengimas, užsakovui atskirai nurodžius.

21. Vadovaujantis STR ir Statybos įstatymo nuostatomis tiekėjas negali teikti duomenų apie projektą tretiesiems asmenims.

IV. REIKALAVIMAI PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

22. Užsakovui nurodžius, tiekėjas atlieka statinio projekto vykdymo priežiūrą, kuri apima projekte numatytų darbų priežiūrą, nustatytą Statybos įstatyme ir STR, projekto vykdymo priežiūros vadovams projekto vykdymo priežiūros metu lankantis darbų vietoje.

V. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

23. Statinio techninis projektas /techninis darbo projektas parengiamas, suderinamas su perkančiąja organizacija, pateikiamas ekspertizei (jei privaloma) ir įkeliamas į Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą (IS) „Infostatyba“ statybą leidžiančiam dokumentui gauti, atsižvelgiant į 8- 10 punktų nuostatas, ne vėliau kaip per pirkimo sutartyje numatytą terminą, kuris gali būti (pirkimo sutartyje nurodytu laiku pateikus tiekėjui projekto rengimo dokumentus, jei jų parengimas nenumatytas šia sutartimi):

- 23.1. nuo 40 iki 90 kalendorinių dienų, kai statinio statybos skaičiuojamoji kaina iki 1,5 mln. Eur;
- 23.2. nuo 70 iki 200 kalendorinių dienų, kai statinio statybos skaičiuojamoji kaina 1,5-3 mln. Eur;
- 23.3. nuo 120 iki 365 kalendorinių dienų, kai statinio statybos skaičiuojamoji kaina viršija 3 mln. Eur.

24. Įsigyjant statinio projektinių pasiūlymų rengimo paslaugas, paslaugos turi būti atliekamos:

- 24.1. per perkančiosios organizacijos nurodytą 30-60 kalendorinių dienų terminą, kai statinio statybos skaičiuojamoji kaina iki 1,5 mln. Eur ;
- 24.2. per perkančiosios organizacijos konkrečiame užsakyme nurodytą 45-75 kalendorinių dienų terminą, kai statinio statybos skaičiuojamoji kaina 1,5-3 mln. Eur;
- 24.3. per perkančiosios organizacijos nurodytą 60-90 kalendorinių dienų terminą, kai statinio statybos skaičiuojamoji kaina 3-5 mln. Eur.
- 24.4. per perkančiosios organizacijos nurodytą 70-120 kalendorinių dienų terminą, kai statinio statybos skaičiuojamoji kaina viršija 5 mln. Eur.
- 25. Tuo atveju, kai privalomas visuomenės informavimas apie numatomą statinių (jų dalių) projektavimą ir visuomenės dalyvavimas, svarstant statinių (jų

dalių) projektinius pasiūlymus, projektinių pasiūlymų rengimo paslaugų atlikimo terminas, nurodytas 24.1-24.4 punktuose, prailginamas 60 kalendorinių dienų.

26. Įsigyjant techninės (projektavimo) užduoties bei prisijungimo sąlygoms ir specialiesiems reikalavimams gauti reikalingų dokumentų rengimo paslaugas, šios paslaugos atliekamos per perkančiosios organizacijos nurodytą 20-45 kalendorinių dienų terminą.

27. Įsigyjant darbo projekto rengimo paslaugas, šios paslaugos atliekamos per perkančiosios organizacijos nurodytą protingą kalendorinių dienų terminą.

28. Projekto vykdymo priežiūra atliekama visą rangos darbų vykdymo laikotarpį. Projekto vykdymo priežiūros vadovas, esant reikalui, privalo teikti paaiškinimus statybos užbaigimo komisijai jos darbo metu.

29. Įsigyjant tyrimų paslaugas, šios paslaugos atliekamos per perkančiosios organizacijos nurodytą 30-120 kalendorinių dienų terminą. Įsigyti tik tyrimo paslaugas (be projektavimo paslaugų), nėra galimybės.

30. Užsakant paslaugas keliems objektams, esantiems vienoje statybvietėje ar kitaip susijusiems, sutarties trukmė nustatoma pagal ilgiausiai trunkančio objekto paslaugų teikimo trukmę.

31. Teikiant kelias paslaugas, jų atlikimo terminai, nustatant bendrą sutarties trukmę, sumuojami.

PIRKIMO OBJEKTO SKAIDYMAS Į KATEGORIJAS

Kategorijos Nr.	Kategorijos pavadinimas
1	Neypatingųjų gyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina neviršija 0,15 mln. Eur su PVM, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
2	Neypatingųjų negyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina neviršija 0,15 mln. Eur su PVM, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
3	Ypatingųjų gyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina neviršija 0,15 mln. Eur su PVM, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
4	Ypatingųjų negyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina neviršija 0,15 mln. Eur su PVM, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
5	Neypatingųjų gyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina $\geq 0,15$ mln. Eur su PVM ir $< 0,5$ mln. Eur su PVM, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
6	Neypatingųjų negyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina $\geq 0,15$ mln. Eur su PVM ir $< 0,5$ mln. Eur su PVM, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
7	Ypatingųjų gyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina $\geq 0,15$ mln. Eur su PVM ir $< 0,5$ mln. Eur su PVM, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
8	Ypatingųjų negyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina $\geq 0,15$ mln. Eur su PVM ir $< 0,5$ mln. Eur su PVM, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
9	Neypatingųjų gyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina $\geq 0,5$ mln. Eur su PVM ir $< 1,5$ mln. Eur su PVM, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
10	Neypatingųjų negyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina $\geq 0,5$ mln. Eur su PVM ir $< 1,5$ mln. Eur su PVM, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
11	Ypatingųjų gyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina $\geq 0,5$ mln. Eur su PVM ir $< 1,5$ mln. Eur su PVM, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
12	Ypatingųjų gyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina $\geq 0,5$ mln. Eur su PVM ir $< 1,5$ mln. Eur su PVM, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
13	Neypatingųjų gyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina $\geq 1,5$ mln. Eur su PVM ir < 3 mln. Eur su PVM, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
14	Neypatingųjų negyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina $\geq 1,5$ mln. Eur su PVM ir < 3 mln. Eur su PVM, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
15	Ypatingųjų gyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina $\geq 1,5$ mln. Eur su PVM ir < 3 mln. Eur su PVM, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
16	Ypatingųjų negyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina $\geq 1,5$ mln. Eur su PVM ir < 3 mln. Eur su PVM, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
17	Neypatingųjų gyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina ≥ 3 mln. Eur su PVM ir < 5 mln. Eur su PVM, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
18	Neypatingųjų negyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina ≥ 3 mln. Eur su PVM ir < 5 mln. Eur su PVM, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
19	Ypatingųjų gyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina ≥ 3 mln. Eur su PVM ir < 5 mln. Eur su PVM, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
20	Ypatingųjų negyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina ≥ 3 mln. Eur su PVM ir < 5 mln. Eur su PVM, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
21	Neypatingųjų gyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina ≥ 5 mln. Eur su PVM, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
22	Neypatingųjų negyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina ≥ 5 mln. Eur su PVM, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
23	Ypatingųjų gyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina ≥ 5 mln. Eur su PVM, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
24	Ypatingųjų negyvenamųjų pastatų, kurių statybos skaičiuojamoji kaina ≥ 5 mln. Eur su PVM, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos

25	Nesudėtingųjų gyvenamųjų pastatų, neatsižvelgiant į jų statybos skaičiuojamąją kainą, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
26	Nesudėtingųjų negyvenamųjų pastatų, neatsižvelgiant į jų statybos skaičiuojamąją kainą, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos

Užsakovas
 Panevėžio miesto savivaldybės administracija
 Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Tiekėjas
 IĮ Sauliaus Remeikos dizaino studija
 Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Pirkimo sutarties CPO285102 priedas Nr. 2

UŽSAKYTŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS IR TIEKĖJO PASIŪLYMAS

Užsakovo pavadinimas: Panevėžio miesto savivaldybės administracija

Tiekėjo pavadinimas: IĮ Sauliaus Remeikos dizaino studija

Pirkimo objekto dalis: Statinių projektavimo paslaugos: sumos riba, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos.

Numatoma statinio (objekto) skaičiuojamoji kaina EUR su PVM:	392700
Pasiūlymų pateikimo terminas:	8 pilnos d.d.
Pasiūlymų vertinimo kriterijus:	Kaina
Atsiskaitymo už paslaugas terminas:	30 k.d.
Užsakovo kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el.paštas):	Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas Tel. 8 (45) 504 451, el. paštas: info@panevezio.lt
Atsakingas už Pirkimo sutarties pakeitimų paskelbimą asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el.paštas):	Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė
Užsakovo atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el.paštas):	Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas Tel. 8 (45) 504 451, el. paštas: info@panevezio.lt
Tiekėjo atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el.paštas):	Saulius Remeika Imonės savininkas
Ar reikalaujama pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė, kai planuojama Pagrindinės sutarties vertė daugiau nei 10000 EUR (banko garantija / draudimo bendrovės laidavimo raštas):	Taip
Pirkimo maksimali kaina (EUR su PVM):	29000

Statinsys Nr. 1		
Projekto pavadinimas pagal statybos techninį reglamentą:	Panevėžio 5-osios gimnazijos pastato Danutės g. 12 Panevėžys, dalies patalpų remontas	
Statinio (objekto) adresas:	Danutės g. 12, Panevėžys	
Projekto rūšis:	Esamo statinio rekonstravimas, kapitalinis remontas, paprastas remontas ir kt. (ne nauja statyba)	
Esamo statinio (objekto) naudojimo paskirtis pagal kadastro duomenis:	Mokslo paskirties pastatai	
Žemės sklypui suteiktas unikalus numeris (nekilnojamojo turto registro duomenys):	4400-5238-2395	
Statinsys yra kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje ir kultūros paveldo vietovėje:	Ne	
Projektuojamo statinio pogrupis (-iai) pagal STR 1.01.03:2017:	mokslo paskirties pastatai	
Paslaugos pavadinimas	Paslaugų suteikimo trukmė	Kaina EUR be PVM
[C] Techninės užduoties ir/ar paraiškų prisijungimo sąlygoms ir specialioms reikalavimams gauti reikalingų dokumentų rengimas	20 k.d.	500.00
Paslaugų suteikimo terminas skaičiuojamas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo datos		
[C2] Paraiškų prisijungimo ir specialiosioms sąlygoms gavimas		
Popierinių egzempliorių skaičius:		
Ar prisijungimo ir specialiąsias projektavimo sąlygas, Užsakovui įgaliojus, privalo gauti Tiekėjas (Užsakovo vardu, pastarajam atlikus visus veiksmus, kuriuos gali atlikti tik Užsakovas)?		
Už prisijungimo ir specialiųjų sąlygų išdavimą apmoka:	Tiekėjas	
Paslaugos pavadinimas	Paslaugų suteikimo	Kaina EUR be PVM

		trukmė	
[D3] Techninio darbo projekto rengimo užsakymas (kai projektavimas vykdomas vienu etapu.). Paslaugų suteikimo terminas skaičiuojamas nuo Paslaugų teikimo grafike suplanuoto ankstesnio Paslaugos (etapo) suteikimo termino pabaigos datos		70 k.d.	20000.00
Popierinių egzempliorių skaičius:	2		
Būtinų parengti projekto dalių sąrašas:	<ul style="list-style-type: none"> - Bendroji - Architektūros - Vandentiekio ir nuotekų šalinimo - Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo - Elektrotechnikos - Elektroninių ryšių (komunikacijų) - Apsauginės signalizacijos - Gaisrinės signalizacijos - Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo - Kita (Nurodyti konkrečią projekto dalį): * Kita: privaloma parengti projekto Interjero ir Technologinę dalis. ** Įvertinti ir pritaikyti esamas priešgaisrinės ir apsauginės signalizacijų sistemas prie naujai remontuojamų patalpų taip, kad atitiktų priešgaisrinės ir patalpų saugos reikalavimus. 		
Originalą saugo:	Užsakovas		
Ar užsakovas užsakys projekto ekspertizę?:	Taip		
Statybą leidžiantį dokumentą, užsakovui įgaliojus, privalo gauti tiekėjas (užsakovo vardu, pastarajam atlikus visus veiksmus, kuriuos gali atlikti tik užsakovas):	Taip		
Kas apmoka už statybą leidžiančio dokumento išdavimą?:	Tiekėjas		
Statinio Nr. 1 paslaugų suteikimo trukmė** (k.d.):		90	
Statinio Nr. 1 pirkimo sutarties kaina (Eur be PVM):			20500.00
Statinio Nr. 1 PVM:			4305.00
Statinio Nr. 1 pirkimo sutarties kaina (Eur su PVM):			24805.00

Bendra paslaugų suteikimo trukmė** (k.d.):	90	
Bendra kaina (Eur be PVM):		20,500.00
PVM suma:		4,305.00
Bendra (pasiūlymo) kaina (Eur su PVM):		24,805.00

** Jei Paslaugos perkamos keliems statiniams, tačiau vienam objektui, esančiam toje pačioje statybvietėje, paslaugų, teikiamų atskiriems statiniams suteikimo terminai nėra sumuojami, o Pirkimo sutarties bendras Paslaugų suteikimo terminas nustatomas pagal ilgiausią vieno iš objekto statinių visų Paslaugų suteikimo trukmę.

Pasiūlymą pateikęs Tiekėjas (arba Tiekėjų grupės pagrindinis partneris): IĮ Sauliaus Remeikos dizaino studija

Užsakovas
 Panevėžio miesto savivaldybės administracija
 Atstovaujantis asmuo

Tiekėjas
 IĮ Sauliaus Remeikos dizaino studija
 Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Parašas: _____

Data: _____

Data: _____